

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18 г.КАНСКА

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Управляющего совета
от 25.12.2014 № 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказом

1.12.2014 № 03-02-250

**Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю
общеобразовательную школу №18 г.Канска**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №18 г.Канска, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОУ, общеобразовательные программы).

2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании";
- Федеральным законом от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";
- Федеральным законом от 07.11.2000 N 135-ФЗ "О беженцах";
- Законом РФ от 21.11.2002 N 15-П "О вынужденных переселенцах";
- Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.»

- Постановлением администрации г. Канска от 05.02.2014 №156 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений г.Канска, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Канска.

- Уставом ОУ;
- настоящим порядком.

3. В ОУ гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований Краевого бюджета и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

5. Правила приема в ОУ на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

6. ОУ обеспечивает приём граждан имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам, которые проживают на определенной территории г. Канска, закреплённой администрацией города Канска за ОУ (далее - закреплённая территория).

7. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (**законные представители**) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в МКУ «УО администрации г.Канска».

8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

9. ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОУ размещают распорядительный акт администрации г.Канска о закреплении муниципальных образовательных учреждений г.Канска за конкретными территориями, города Канска, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

10. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

11. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о

рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

14. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Прием в ОУ детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в ОУ;
- заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

23. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

24. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие администрации образовательного учреждения на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации и управления образовательным процессом.

1. Дата рождения ребёнка _____

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт) _____

(серия, номер)

3. Адрес по месту регистрации: _____

4. Адрес фактического проживания: _____

5. Контактный телефон: _____

6. Наименование медицинской страховой компании

(серия, № страхового полиса ОМС)

7. Сведения о законных представителях (родителях, опекунах)

—

(фамилия, имя, отчество)

—

(место работы, должность)

—

(фамилия, имя, отчество)

—

(место работы, должность)

(указать статус семьи: полная (неполная), многодетная, малообеспеченная, иное указать)

« ____ » _____

20__ года

(подпись)

Расписка-уведомление

Заявление

о _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) приёме _____ ребёнка _____ (фамилия, имя, отчество ребёнка),

_____ в _____ класс

_____ (дата рождения ребёнка)

зарегистрировано _____ № _____ (число, месяц, год)

Приняты следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) _____ (отметка о получении)
- Личное дело учащегося (для поступающих во 2-ой и последующие классы) _____ (отметка о получении)
- Аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-ый класс) _____ (отметка о получении)

_____ (дата приема заявления)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись специалиста)

Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение среднюю общеобразовательную школу №18 г.Канска

Директору муниципального
бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы №18 г.Канска
С.В. Креминскому

_____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

заявление.

Прошу Вас принять моего ребёнка

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

ОЗНАКОМЛЕН(А) с документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса:

- Уставом образовательного учреждения « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

- Свидетельством о государственной аккредитации образовательного
учреждения « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

- Основными образовательными программами, реализуемыми этим
образовательным учреждением « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)